

KÜNSTLERHAUS STUTTGART: Reuchlinstraße 4b, 70178 Stuttgart,
Tel +49 (711) 617652, Fax +49 (711) 613165, info@kuenstlerhaus.de,
www.kuenstlerhaus.de

Stellenausschreibung: Assistenz der Geschäftsführung (Werkstudent*in, m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das Künstlerhaus Stuttgart eine*n Werkstudent*in als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (40 %, 16 Stunden pro Woche).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Mitarbeit in der Verwaltung und Organisation von Vereinsaufgaben (u. a. Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Recherchen, Korrespondenz, Terminorganisation)
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Website, Betreuung der Social-Media-Kanäle, Newsletter, Pressemappen)
- Unterstützung im Bereich Fundraising und Fördermittelverwaltung
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Realisierung von Veranstaltungen und Vermittlungsformaten

Ihr Profil

- Eingeschriebenes Studium in Kunst- und/oder Kulturwissenschaften, Kulturmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang
- Erste Erfahrungen im Kunst- oder Kulturbereich sind von Vorteil
- Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative und Kreativität
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; Kenntnisse in Wordpress und Adobe InDesign sind wünschenswert
- Flexibilität und Bereitschaft, bei Veranstaltungen gelegentlich abends oder am Wochenende zu arbeiten

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einer international vernetzten Kunstinstitution
- Einblicke in die Arbeitsfelder eines Kunstvereins und in die kulturelle Projektarbeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten in engem Austausch mit der Geschäftsführung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Flexible Einteilung von Arbeitszeit und -ort nach Absprache
- Faire Vergütung in Höhe von 1.200 € brutto pro Monat (bei 16 Std./Woche)

Bewerbung

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte als **ein zusammenhängendes PDF (max. 10 MB)** bis zum **4. März 2026** per E-Mail an: bewerbung@kuenstlerhaus.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Geschäftsführerin **Juliane Gebhardt** per E-Mail (jg@kuenstlerhaus.de) oder telefonisch: 0711 617 652.